

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» П. УНЬЮГАН**



Утверждаю
Директор МБУДО «ДДТ» п. Уньюган
Медведева Е.Н. Медведева Е.Н.
Приказ № 81-од от «26» июля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 105

**О регулировании трудовых отношений с работниками МБУДО «ДДТ»
п. Уньюган в дни вакцинации от новой коронавирусной инфекции**

Настоящее положение «О регулировании трудовых отношений с работниками МБУДО «ДДТ» п. Уньюган в дни вакцинации от новой коронавирусной инфекции» разработано во исполнение пункта 1.4. протокола заседания регионального оперативного штаба о предупреждении завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 мая 2021 года № 94, в соответствии с Рекомендациями для работодателей о регулировании трудовых отношений в дни вакцинации от новой коронавирусной инфекции.

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях регулирования трудовых отношений с работниками МБУДО «ДДТ» п. Уньюган в дни вакцинации от новой коронавирусной инфекции и (или) в дни после ее получения (далее – вакцинации).

В случаях ухудшения самочувствия после проведения вакцинации работнику следует обратиться в медицинскую организацию по месту жительства оформить листок нетрудоспособности с выпиской пособия по временной нетрудоспособности. При отсутствии листка нетрудоспособности (при наличии справки о вакцинации), работодатель организует комплекс мероприятий по регулированию трудовых отношений с работником, которые прошли вакцинацию по одному из следующих вариантов:

- перевод работников на дистанционную работу;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- предоставление дополнительного оплачиваемого дня отпуска;
- впадение времени простоя.

II. Перевод работников на дистанционную форму работы

Работники с их согласия, в период вакцинации, при наличии организационной и технической возможности могут быть переведены на дистанционную форму работы (далее – дистанционная работа) в порядке, предусмотренном главой 49.1 Кодекса.

При переводе на дистанционную работу заключить с работником дополнительное соглашение о выполнении определенной трудовым договором трудовой функции вне

места нахождения работодателя, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя.

Работодатель, заключивший с работниками дополнительное соглашение о дистанционной работе, обязан обеспечить выполнение норм трудового законодательства.

Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

I. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска

Работник по согласованию с работодателем, на период вакцинации, может использовать день (дни) ежегодного оплачиваемого отпуска.

В соответствии со статьей 124 Кодекса ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами, уважительными причинами. Изменения вносятся в график отпусков по заявлению работника, согласованного с работодателем.

Образец заявления – приложение №1.

II. Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска

В соответствии с частью 2 статьи 41 Кодекса работодатель вправе предусмотреть в коллективном договоре, соглашении, локальном нормативном акте организации мероприятия по оздоровлению работников, в частности, предоставления дополнительного дня отпуска с сохранением за работниками заработной платы для прохождения вакцинации. Образцы документов по предоставлению дополнительного оплачиваемого отпуска – приложение №2.

III. Введение времени простоя

При отсутствии организационной и технической возможности перевода работников на дистанционную работу, отказе работника использовать дни ежегодного оплачиваемого отпуска, отсутствии у работодателя возможности предоставления работникам дополнительных дней с сохранением за работниками заработной платы работодатель по согласованию с работником рассматривает возможность введения времени простоя на период вакцинации.

В соответствии с частью 2 статьи 157 Кодекса по обстоятельствам, не зависящим от работника и работодателя, на период вакцинации оформляется время простоя с оплатой в размере двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Причиной объявления простоя могут быть лишь те обстоятельства, которые носят временный характер. Соответствующее решение оформляется локальным актом организации, содержащем информацию о причинах приостановления работы (справка о вакцинации), сроках, оплате в соответствии со статьей 157 Кодекса – приложение №3.

Оплата за простой производится в дни выплаты заработной платы, установленные в организации.

Заявление о ежегодном оплачиваемом отпуске:

« ____ » _____ 20 ____ года

Директору МБУДО «ДДТ» п. Уньюган

(Ф.И.О. руководителя)

(должность, Ф.И.О. работника)

заявление.

Прошу предоставить мне день отдыха в счет ежегодного оплачиваемого отпуска « ____ » _____ 20 ____ года для прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции.

(подпись, Ф.И.О.)

1. Пример дополнительного соглашения к коллективному договору о дополнительном оплачиваемом отпуске в разделе «гарантии и компенсации»:
«Работникам, которые приняли решение пройти вакцинацию от коронавирусной инфекции, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью один календарный день с сохранением за работниками заработной платы».

2. Пример приказа о предоставлении дополнительного дня отпуска с сохранением за работниками заработной платы:

« _____
(наименование организации)
ПРИКАЗ № ____
_____ о предоставлении дополнительного дня отдыха работникам, которые прошли вакцинацию

В связи с вакцинацией работников _____ от коронавирусной инфекции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить _____ года оплачиваемым выходным днем для всех работников, которые прошли первый/второй этап вакцинации от коронавирусной инфекции _____ 2021 года, согласно списку работников _____, подлежащих вакцинации (приложение № 1).
2. _____ произвести оплату за дополнительный выходной день _____ года сотрудникам _____ в размере средней заработной платы.
3. _____ ознакомить с приказом всех сотрудников организации, которые прошли первый/второй этап вакцинации от коронавирусной инфекции _____

Руководитель

С приказом ознакомлен(а):

3. Пример заявления о предоставлении дополнительного дня отпуска с сохранением за работниками заработной платы:

« ____ » _____ 20__ года

Директору МБУДО «ДДТ» п. Уньюган

(Ф.И.О. руководителя)

(должность, Ф.И.О. работника)

заявление.

Прошу предоставить дополнительный оплачиваемый выходной день « ____ » _____ 20__ года с сохранением заработной платы для прохождения вакцинацию от коронавирусной инфекции.

(подпись, Ф.И.О.)

Пример оформления простоя по обстоятельствам, не зависящим от работника и работодателя:

« _____

 (наименование организации)

№ _____

ПРИКАЗ
 об объявлении простоя

В связи с вакцинацией работника _____ от коронавирусной инфекции.

приказываю:

1. Период простоя с «__» _____ г. по «__» _____ г. считать произошедшим по причинам, не зависящим от работника и работодателя.

2. В соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

3. В связи с вышеизложенным бухгалтеру _____ (ФИО) подготовить документы для проведения соответствующих расчетов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (должность) _____ (Ф.И.О.).

 (наименование должности)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):